

OBEC HNÁTNICE

Hnátnice 87
561 01

Obec Hnátnice vyhlašuje výběrové řízení na pozici „samostatný referent“

Náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví obce
- Komplexní vedení rozpočtu obce a rozpočtové úpravy
- Daňová agenda - DPH, KH, vypracování a podávání daňových přiznání
- Vedení a účtování mzdové a personální agendy obce
- Fakturace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- Evidence obyvatel
- Spisová služba
- Zpracování statistických výkazů
- Vydávání ověřených výstupů z veřejných informačních systémů Czech Point
- Vidimace a legalizace
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Obsluha datových schránek
- Organizace a zajištění kulturních záležitostí (vítání občánků, svatby ...)
- Další administrativní práce na obecním úřadě

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 3 roky
- Dobrá znalost podvojného účetnictví
- Dobrá znalost práce s PC – Word, Excel, výhodou praxe v prostředí TRIADA
- Znalosti a zkušenosti s aplikací právních norem:
 - zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví
 - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
 - vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/2001 Sb.
- Flexibilita, samostatnost, pečlivost, spolehlivost a odpovědnost
- Dobré komunikační schopnosti
- Ochota dále se vzdělávat

Podmínky:

Datum nástupu do práce 1. ledna 2022 nebo podle dohody
Pracovní poměr na plný úvazek

Pracovní poměr na dobu určitou, po jednom roce na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce

Dle dosaženého vzdělání a délky praxe 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění

Absolvování vstupního vzdělávání nejpozději do 12 měsíců od nástupu

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Hnátnice, Hnátnice čp. 87, 561 01 Hnátnice

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku doručte v obálce označené „Výběrové řízení – “SAMOSTATNÝ REFERENT“ osobně na podatelnu Obecního úřadu nebo zašlete na adresu Obec Hnátnice, 561 01 Hnátnice čp. 87, aby byla doručena nejpozději do dne **30.9.2021 do 12 hodin**. Na přihlášky doručené po tomto datu nebude brán zřetel.

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno a příjmení uchazeče a titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- Telefonní kontakt
- Datum a podpis uchazeče

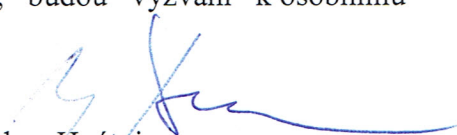
Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis uchazeče s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních
- Originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Upozornění:

- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči informováni.
- Vybraní uchazeči, kteří splní všechny požadavky, budou vyzváni k osobnímu pohovoru

V Hnátnici dne 10.8.2021


za obec Hnátnice
Ing. Karel Beran
starosta

Obec Hnátnice 87
561 01 Hnátnice

e-mail: obec@hnatnice.cz
tel. 465548119, 601096091

OBEC Hnátnice
561 01 HNÁTNICE

-1-